***Приложение 3***

**КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

**за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027**

**Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**BG16RFPR001-1.013  „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) – фаза 2“**

Приоритет 1. Иновации и растеж

Специфична цел: RSO1.3. Засилване на устойчивия растеж и конкурентоспособността на МСП и създаване на работни места в МСП, включително чрез продуктивни инвестиции (ЕФРР)

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя на основа на проектно предложение съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗУСЕФСУ. Проектното предложение се подава от конкретния бенефициент за оценяване в Управляващия орган и оценяването на проектното предложение се извършва по реда, определен в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

Оценката по процедурата се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на програмата. Методиката и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. При извършването на оценката се проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценката „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (неприложимо).

В случаи на установени в процеса на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на проектното предложение, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за тях, като определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН са невъзможни. Допуснатите от кандидата нередовности, непълноти и/или несъответствия могат да доведат до препоръки от страна на Управляващия орган за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия с оглед постигане на съответствие с критериите за оценка.

В уведомлението задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, процедурата може да бъде прекратена.

При наличие на положителен резултат от оценяването Ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на Ръководителя на Управляващия орган се обективира в административен договор с конкретния бенефициент. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.

1. **Критерии за оценка на административното съответствие:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии:** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Основни източници на проверка[[1]](#footnote-2)** |
|  | Формулярът за кандидатстване е подаден по електронен път чрез системата ИСУН и e подписан с валиден КЕП от законния представител на конкретния бенефициент. |  |  |  | *ИСУН, раздел „Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)”* |
|  | Е-Декларация (Приложение 1) - обстоятелствата са декларирани в раздел „E-Декларации” от Формуляра за кандидатстване. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване, раздел „Е-Декларации”* |
|  | Техническа спецификация на предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА) – попълнена по образец (Приложение 2) и прикачена в ИСУН. |  |  |  | *Техническа спецификация на предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА) (Приложение 2)* |
|  | Оферта за всеки от предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА) с предложена цена - прикачена в ИСУН. |  |  |  | *Оферта за всеки от предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА) с предложена цена* |

**В случай че след допълнителното им изискване по установения ред, документите по т. 1-4 не бъдат представени/декларирани от конкретния бенефициент или са представени/декларирани, но не съгласно изискванията, процедурата може да бъде прекратена.**

1. **Критерии за оценка на допустимостта на конкретния бенефициент и проекта:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии:** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Основни източници на проверка** |
| 1. 1. | Кандидатът е допустим бенефициент по настоящата процедура, съгласно т. 11 от Условията за кандидатстване. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Основни данни“ и т. „Данни за кандидата“.*  *При несъответствие с индивидуално посочената организация като конкретен бенефициент проектното предложение се отхвърля.* |
|  | Конкретният бенефициент разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка по операциите, включващи инвестиции в инфраструктура или производствени инвестиции, за да се гарантира тяхната финансова устойчивост по проекта[[2]](#footnote-3). |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Основни данни“ и т. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“.*  *Одобрен бюджет за последната година на ИАНМСП от страна на първостепенния разпоредител с бюджетни средства.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването му.* |
|  | Проектът се предвижда да бъде осъществен в съответствие с посочения териториален обхват за операцията, съгласно т. 5 от Условията за кандидатстване. |  |  |  | *Източник на проверка: Формуляр за кандидатстване, т. „Основни данни“ и т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“.*  *От предоставените в проектното предложение информация и данни е видно, че резултатите от изпълнението на дейностите следва да се ползват на територията на Р. България.*  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| 1. 3 | Дейностите и разходите по проекта съответстват на допустимите за финансиране дейности и разходи по процедурата съгласно т. 13 и т. 14 от Условията за кандидатстване. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Основни данни“, т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и т. „Бюджет“.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| 1. 3. | Дейностите по проекта НЕ са били физически завършени или изцяло изпълнени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата, независимо дали са направени от конкретния бенефициент всички свързани с тях плащания. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Основни данни“, т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“, т. „План за външно възлагане“ и т. „E-Декларации”.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
|  | В проектното предложение са присъединени/включени всички индикатори съгласно т. 7 от Условията за кандидатстване. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Индикатори“.*  *В случай че във Формуляра за кандидатстване не са присъединени/включени всички индикатори, до конкретния бенефициент ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовности.* |
|  | Продължителността на проекта е в съответствие с посочената информация в т. 18 от Условията за кандидатстване (36 месеца). |  |  |  | *Източник на проверка: Формуляр за кандидатстване, т. „Основни данни“ и т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“.*  *От предоставените в проектното предложение информация и данни е видно, че* *продължителността на проекта е 36 месеца .*  *При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
|  | **В случай че след допълнителното предоставения срок по установения ред, нередовностите по критериите по т. 2-5 не бъдат отстранени от конкретния бенефициент, процедурата може да бъде прекратена.**     1. **Критерии за техническа и финансова оценка:** | | | | |
|  | **Критерии:** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Основни източници на проверка** |
| **I.** | **Цели на проекта, описание на дейностите и организация на изпълнението:** |  |  |  |  |
| 1. 1. | Проектното предложение допринася за постигане на специфичната цел на инвестиционния приоритет и целите на настоящата операция.  *Настоящата процедура се изпълнява в рамките на Специфична цел: RSO1.3. Засилване на устойчивия растеж и конкурентоспособността на МСП и създаване на работни места в МСП, включително чрез продуктивни инвестиции (ЕФРР)* |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Основни данни“ и т. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.* |
|  | Проектното предложение е в съответствие с хоризонтални принципи, заложени в чл. 9 на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета:  - зачитането на основните права и спазването на Хартата на основните права на Европейския съюз;  - равенството между мъжете и жените, интегрирането на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола;  - недопускане на всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация;  - достъпност за хората с увреждания (вкл. спазване правата и принципите, залегнали в Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания );  - целта за насърчаване на устойчивото развитие, посочена в член 11 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и принципа за „ненанасяне на значителни вреди“. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ и т. „E-Декларации”.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| 1. 2. | Проектното предложение демонстрира ясна логическа обвързаност между цели, вложени ресурси, предвидени дейности и очаквани резултати. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“, т. „Бюджет“, т. „Екип“ и т. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| **II.** | **Ефективност на дейностите:** |  |  |  |  |
| 1. | Всички дейности по проекта са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност и нейният принос за постигане на очакваните резултати. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Основни данни“, т. „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и т. „План за външно възлагане“.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| 2. | Планът за изпълнение на дейностите е реалистично планиран и осъществим, като е съобразен с плана за външно възлагане. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и т. „План за външно възлагане“.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| 3. | В проектното предложение са описани начините, чрез които се планира да бъде осигурена устойчивостта на резултатите и ефекта от изпълнението на проекта. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и т. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| 4. | Заложените индикатори за постигнати резултати за отчитане на степента на изпълнение на дейностите са измерими и съответстват на дейностите по проекта. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Индикатори“.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| 5. | Конкретният бенефициент е предложил Екип за администриране на проекта с подходяща квалификация и опит. Предложено е ясно разделение на отговорностите и функциите между отделните членове на екипа. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Екип“.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| **III.** | **Бюджет и ефективност на разходите:** |  |  |  |  |
| 1. | Кандидатът не е получил финансова помощ със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на кандидата, за същите разходи, за финансирането на които кандидатства по настоящата процедура. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Бюджет“, т. „Финансова информация – източници на финансиране“ и т. „E-Декларации”.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| 2. | Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение, съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Бюджет“ и т. „План за изпълнение/ Дейности по проекта“.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| 3. | Всички разходи са ефективни, обосновани и допустими съгласно Условията за кандидатстване, като не е налице дублиране на разходи.  *Спазено е и изискването, заложено в Условията за кандидатстване по отношение на общия размер на непреките разходи за организация и управление да не надвишават 7 % от общата стойност на допустимите преки разходи по проекта, в съответствие с чл. 54, буква а) от Регламент (ЕС) 2021/1060.* |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ и т. „Бюджет“.*  *Техническа спецификация на предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА) (Приложение 2).*  *Оферта за всеки от предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА).*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |
| 4. | Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ е в съответствие с максималния размер, указан в Условията за кандидатстване. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване - т. „Бюджет“.*  *При несъответствие с посочените изисквания на конкретния бенефициент се дават указания и му се предоставя срок за отстраняване на несъответствието.* |

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани дейности/разходи, Управляващият орган си запазва правото да отстрани заложените от конкретния бенефициент дейности/разходи. В този случай Оценителната комисия може служебно да нанесе корекции в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване (премахва/коригира съответните разходи от бюджета на проекта) или да предостави на конкретния бенефициент указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

1. При извършване на оценката на проектното предложение ще бъде разглеждана информацията, представена в цялост във Формуляра за кандидатстване, вкл. приложените към него документи. [↑](#footnote-ref-2)
2. Съгласно чл. 73, пар. 2, буква „г“ от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 25, ал. 2 от ПМС № 23/2023 г. [↑](#footnote-ref-3)